

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения, учёта, хранения и обновления учебных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разработано в Учебном центре – структурном подразделении ПАО «Завод «Красное Сормово» (далее Учебный центр) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 195.1)
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ министерства труда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки профессиональных стандартов»
- Приказ министерства труда РФ от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессиональных стандартов»
- Приказ министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказ министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов»

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения (далее – Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Учебном центре.

1.3. Обновление дополнительных профессиональных программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников, а также актуализации или утверждения профессиональных стандартов.

1.4. Обновление программ профессионального обучения производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации и профессиональная переподготовка рабочих и служащих, а также актуализация или утверждение новых профессиональных стандартов.

1.5. Обновление Программ производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин(модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей ПАО «Завод «Красное Сормово»».

1.6. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

1.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

1.8. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объёму теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации слушателей;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по Программе.

1.9. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п. 9 ст. 2 ФЗ-273). В связи с этим Положение включает вопросы разработки всех документов образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами.

1.10. Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определённого вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование – обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ),

обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.11. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражается в соответствующих разделах образовательной программы.

1.12. Учебный центр реализует Программы в следующих формах обучения:

- очная;
- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий;
- электронное обучение.

## **2. Основные понятия**

2.1. *Вид профессиональной деятельности* – совокупность обобщённых трудовых функций, имеющий близкий характер, результаты и условия труда.

2.2. *Обобщённая трудовая функция* – совокупность, связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе.

2.3. *Трудовая функция* – для целей рекомендаций – система трудовых действий в рамках обобщённой трудовой функции.

2.4. *Трудовое действие* – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определённая задача.

2.5. *Компетенция* – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

2.6. *Профессиональный стандарт* – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определённого вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определённой трудовой функции.

2.7. *Квалификация* – характеристика профессиональной деятельности, которая определяется её содержанием (трудовыми функциями), сложностью (характером применяемых умений), наукоёмкостью (характером знаний) и ответственностью.

2.8. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

2.9. *Учебная нагрузка* – время, отведённой на виды учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, иным видам учебной деятельности, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.10. *Вид учебной нагрузки* – вид учебных занятий по учебному предмету, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом.

## **3. Требования к программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения**

3.1. Требования к программам дополнительного профессионального образования Учебного центра

3.1.1. Реализация программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования направлен на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Срок освоения программ повышения квалификации дополнительного профессионального образования – от 16 до 249 академических часов включительно.

3.1.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.

3.1.4. Программа повышения квалификации состоит из обязательных разделов:

- общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения;
- цель (цель и задачи обучения по данной программе);
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем (при необходимости);
- организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);
- формы аттестации (форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации);
- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- типовые контрольно-оценочные средства.

3.1.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования формируется только для итоговой аттестации в форме зачёта или тестирования. Текущая аттестация в программах отсутствует.

3.1.6. Реализация программы дополнительной профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.7. Срок освоения программ профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования в Учебном центре – от 250 до 500 академических часов включительно.

3.1.8. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.

3.1.9. Программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);
- цель (цель и задачи обучения по данной программе);
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса
- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- программа практики или стажировки;
- организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий);
- формы аттестации (форма и трудоёмкость промежуточной и итоговой аттестации);
- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей);
- типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачёта или экзамена.

### 3.2. Требования к программам профессионального обучения Учебного центра

3.2.1. В соответствии со ст. 73 ФЗ-273 от 29.12.2012 «профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанные лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования».

#### 3.2.2. Основные программы профессионального обучения:

- профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.2.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.2.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должности служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня.

3.2.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.7. В соответствии со ст. 12.5 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и п.9,10 приказа министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

3.2.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.2.9. При реализации основных программ профессионального обучения Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.2.10. Образовательная программа профессионального обучения состоит из разделов:

- титульный лист (наименование программы, уровень квалификации, профессиональный стандарт на основе которого программа разработана)
- общие сведения о программе, сведения характеризующие условия реализации программы;
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства промежуточной аттестации
- программа практики, включая оценочные средства промежуточной аттестации
- фонд оценочных средств

#### **4. Методика разработки программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ**

4.1. Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками

рекомендуется включать представителей структурных подразделений предприятия по направлению.

4.1.2. При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

4.1.3. Поиск профессионального стандарта на сайте минтруда, в размещенном национальном реестре профессиональных стандартов, включающий реестр профессиональных стандартов, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций. Можно воспользоваться квалификационными группировками видов экономической деятельности по ОКВЭД и (или) видов трудовой деятельности по ОКЗ. Необходимо найти нужную область профессиональной деятельности (одну или несколько) и просмотреть входящие в нее виды.

Трудовые функции в реестре сгруппированы по уровням квалификации, поэтому сначала надо определить, к деятельности какого уровня квалификации готовит разрабатываемая программа (модуль), а затем просмотреть трудовые функции выбранного уровня квалификации и смежных с ним. Это позволит исключить ошибки, связанные с неточным определением уровня квалификации. В предварительно отобранном профессиональном стандарте надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора можно уточнить на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции в разделе 3. Целесообразно обратиться к подразделу «Дополнительные характеристики», в котором указаны коды и направления подготовки, специальности, профессии по ОКНПО и (или) ОКСО. Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами может быть отражена в разделе «Общая характеристика образовательной программы или в других документах, входящих в ее состав.

4.1.4. Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки (далее – программы профпереподготовки) разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального или высшего образования (далее СПО и ВО) к результатам освоения образовательных программ. При разработке данных программ необходимо сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный стандарт.

4.1.2. В процессе сопоставления требований ФГОС СПО и ВО и профессиональных стандартов необходимо учитывать различия их терминологии, связанные с предметом описания. В профессиональных стандартах описывается деятельность, для этого используются термины «вид профессиональной деятельности», «обобщенные трудовые функции», «трудовые функции», «Трудовые действия». В образовательных стандартах приводятся характеристики выпускника, владеющего деятельностью, в качестве ключевого используется термин «компетенция».

4.1.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (ч. 5 ст. 76 федерального закона «Об образовании в РФ»). Для их определения и может использоваться профессиональный стандарт. при этом необходимо учесть различие терминологии, используемой в образовании. Вид профессиональной деятельности, квалификация в профессиональном стандарте соответствуют обобщенной трудовой функции, иногда – трудовой функции. В рамках программы профессиональной переподготовки может быть освоена одна обобщенная трудовая функция (трудовая функция). Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом востребованности профессии, а также наличия необходимого ресурсного обеспечения и возможности его развития.

4.1.4. Необходимо взять ФГОС, отвечающий направленности программы, и сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте.

4.1.5. При разработке программы профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих СПО, используется та же методика, что при разработке профессиональных стандартов: проводится последовательная декомпозиция предмета описания на основе правил относительной автономности элементов, описание на языке действий и т.п. Проведение сопоставления с использованием таблицы 2.

Таблица 2

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Вывод
---------------------------	----------	-------



Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	
Умения другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	

Для анализа из профессиональных стандартов нужно выбрать те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному на предыдущем шаге данного алгоритма уровня квалификации. Формулировка требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений.

На основании сравнения можно сделать следующие выводы:

- о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля (освоения вида деятельности);
- о необходимости конкретизации, расширения или углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС;
- о необходимости введения в программу ДПО дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС вида деятельности (профессионального модуля) и соответствующих профессиональных концепций;
- о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС, и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;
- о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения перечня с учетом требований профессиональных стандартов (например, промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины).

Внесенные в программу изменения, дополнения и их обоснование могут быть описаны в разделе «Общая характеристика образовательной программы» или в иных документах, входящих в ее состав.

4.1.6. При разработке программ профессиональной переподготовке для лиц, имеющих или получающих ВО, содержание таблицы меняется (таблица 3).

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО	Вывод
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид профессиональной деятельности (ВПД)	
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	

Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС высшего образования (научно-исследовательская, проектная, производственная и др.), являются «сквозными», поэтому при сопоставлении необходимо выбрать те из них, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (обобщенной трудовой функцией или трудовой функцией).

С учетом различия подходов, используемых при составлении характеристики профессиональной деятельности и определения требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО и описании квалификации в профессиональных стандартах, в каждом конкретном случае разработчики должны самостоятельно определить, какие единицы профессионального стандарта и как корреспондируют с единицами ФГОС. Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

4.2. Сопоставление позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы. В профессиональном обучении – это профессиональные компетенции (ПК), в том числе необходимые для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами.

В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки – это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации – это профессиональные компетенции в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.2.1. Требования к результатам освоения основных программ профессионального обучения, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта, удобно представить в формате таблицы (таблица 4).

Таблица 4

Результаты освоения основных программ профессионального обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1...	ПК 1.1....			
	ПК 1.п....			
ВД 2...	ПК 1...			
Общие компетенции (ОК):				

При определении результатов освоения программ профессионального обучения целесообразно ориентироваться на следующие единицы профессионального стандарта (таблица 5). При формировании результатов освоения программ профессионального обучения – программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения, знания.

Таблица 5

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Освоение ВПД (рядом преемственные программы профессионального обучения)
Обобщенная трудовая функция	Соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	Соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	Основа описания практического опыта
Умение	Основа определения перечня умений
Знание	Основа определения перечня знаний

4.2.3 Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ в таблице результатов освоения программы профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями к таким программам (приказ Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам») необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП (таблица 6).

Таблица 6

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Вид деятельности	Профессиональные	Практический	Умения	Знания
------------------	------------------	--------------	--------	--------

	компетенции или трудовые функции	опыт		
1	2	3	4	5
ВД 1...	ПК 1.1....			
	ПК1.2....			
ВД 2...	ПК 1.1....			
	ПК 1.2....			

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)

*В столбце 2 указываются трудовые функции, или новые компетенции, или компетенции, подлежащие совершенствованию.*

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В таблице результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам (приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам») необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний (таблица 7).

Таблица 7

#### Результаты освоения программы повышения квалификации

Имеющая квалификация (требования к слушателям):				
_____				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1....			
	ПК1.2....			
ВД 2..	ПК1.1....			
	ПК 1.2....			
Общие компетенции (при наличии) _____				

4.3. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программам ДПО и профессионального обучения, основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении умений и знаний.

Существуют следующие особенности оценки квалификации:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенным к ним;

- оценка квалификации осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить квалификацию одномоментно и за короткий период времени невозможно.

Объективность оценки квалификации может быть достигнута за счет проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностических) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

4.3.1. Оценка квалификации (квалификационный экзамен) проводится одновременно, допускается проводиться по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

При освоении профессиональных образовательных программ оценка квалификации может проводиться в рамках промежуточной и (или) итоговой аттестации.

В соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации (ч.3 п.10 ст. 28).

4.4. Организация оценки квалификации при освоении программ профессионального обучения, завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (ч.1, ст.74). Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители структурных подразделений предприятия.

4.4.1. Организация оценки квалификации при освоении дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Разработка средств оценки квалификации имеет итерационный характер, но соблюдается следующая последовательность этапов:

Этап 1. Выбор предмета оценивания.

Предмет оценивания (освоение квалификации) декомпозируется до компетенций. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных) и общих (универсальных). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям.

Этап 2. Выбор объекта оценивания

Необходимо определить объекты оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается, когда:

- необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- значим временный фактор (необходим хронометраж);
- продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеют отсроченный характер и (или) оцениваются сложнее чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, когда:

- не важно какие использованы методы (технологии);
- сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, осуществляется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться «здесь и сейчас». Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В этом случае, оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием). Решение об оценке квалификации на основе оценки только продуктов деятельности, только процесса деятельности или необходимости оценки продуктов, и процесса деятельности необходимо принимать с учетом специфики той или иной профессиональной деятельности, описанной в профессиональных стандартах преимущественно на уровне умений. Конкретными объектами оценки могут выступать изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждение результатов выполнения соответствующей деятельности (пакет документов). Пакет документов не может быть единственной формой доказательства освоения квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно пакет документов дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания

- Необходимо определить:
- Какое время необходимо для выполнения деятельности:
- Где она должна выполняться (целесообразно ли продемонстрировать деятельность в модельных (имитационных) условиях или необходимы реальные условия);
- Какими средствами (на каком оборудовании, какими материалами) должен/может пользоваться экзаменуемый.

Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания.

- Методы оценивания:
- Выполнение практического задания на экзамене, в том числе разработка и защита проекта;
- Анализ случая (кейс-стади) на экзамене;
- Анализ документов;

- Анализ видеозаписи выполнения работ (фрагмента работ) и (или) собеседование по работам.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы совокупность обеспечивала соответствие процедуры принципам оценивания. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры (этап 3).

На данном этапе необходимо продумать организацию экзамена, наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих. Определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов). Определить степень публичности процедуры оценки.

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки.

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить «да – нет», «выполнено – не выполнено».

Показатели и критерии оценки результата:

- должны позволить давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимо от частного мнения или отдельных суждений) оценку;
- показателей и критериев не должно быть много
- формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов, но для наблюдателей и испытуемых.

Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности может оказаться полезным анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в профессиональном стандарте. Если объектом оценки выступает процесс деятельности, то одним из показателей его оценки, выступает соблюдение технологии, предусмотренных ею этапов деятельности. В этом случае критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в профессиональном стандарте и обеспечивающих выполнение трудовой функции.

Этап 6. Формирование типового задания

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. Важно определить обязательные элементы среды, то есть назвать необходимое оборудование, условия его применения.

Этап 7. Формирование фонда оценочных средств

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

## **5. Формирование структуры и содержания программы**

В соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов может использоваться при реализации любых программ. При реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, ориентированных на освоение или совершенствование профессиональной квалификации, может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

5.1. Разработка программы учебной и производственной практики определяется содержанием программы из результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессиональных стандартов. Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 8.

Таблица 8

Формирование содержания практики

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Вид деятельности _____	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	

Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций. При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики (стажировки).

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией и содержания ДПП. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем, где она проводится.

5.2. Формирование структуры теоретической части программы и разработка программ учебных дисциплин, модулей, курсов

После разработки программы практики определяется теоретическая часть программы (таблица 9).

Таблица 9

Определение структуры теоретической части программы



Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули программы
1	2	3
	Должен уметь...	
	Должен знать...	

*В первом столбце перечисляются все компетенции, освоение которых предусмотрено программой (Общепрофессиональные (профессиональные) и (или) общие (универсальные)).*

Компетенции группируются в соответствии с осваиваемыми видами профессиональной деятельности с учетом того, что универсальные компетенции развиваются при освоении любого вида профессиональной деятельности.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программы профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС. Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессионального обучения и программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут дополнены исходя из дидактической целесообразности.

В структуру теоретической части программы входят дисциплины, модули, курсы прикладного характера (ориентированные на овладение умениями и знаниями, применяемыми в профессиональной деятельности) и фундаментального (создающие основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности). В таблице 10 представлена логика разработки программы каждой дисциплины, модуля, курса.

Таблица 10

#### Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоение компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5

### 5.3. Разработка учебного плана и календарного графика

По результатам проведенной работы составляются учебный план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность, соответствие программы требованиям профессионального стандарта, закрепляет приоритеты в освоении того или иного вида деятельности, определяющего направленность (профиль) программы, путем перераспределения объемов времени (часов, зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.

### 5.4. Оформление пояснительной записки к программе.

Последовательно обосновать условия реализации программы профессионального обучения или программ дополнительного профессионального образования: сроки обучения, принцип обучения (например, модульный) и проведения практики. Обосновать выбор необходимых кабинетов, мастерских, лабораторий, их оснащения, требования к месту проведения производственной практики, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными или электронными изданиями, формы текущего контроля, наличие (отсутствие) промежуточной аттестации, требования к процедуре квалификационного экзамена (оценивание продукта или процесса деятельности, и т.д.).

Могут быть представлены требования к кадровому педагогическому составу по программе профессионального обучения или ДПП (требования к образованию педагогических или иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности).

#### 5.5. Экспертиза образовательной программы.

Экспертиза образовательной программы обеспечивает качество за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь руководителей подразделений, которые могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов, представителей обучающихся или выпускников, так как они отражают мнение потребителей образовательных услуг, педагогов, принимающих участие в реализации программы, именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

### **6 Макеты образовательных программ**

Макеты образовательных программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения представлены в приложении 1.

### **7. Актуализация образовательных программ ДПО и основных программ профессионального обучения**

7.1. Актуализация программ ДПО и ОППО проводится не реже одного раза в год.

7.2. При проведении актуализации необходимо проверить наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов

7.3. Программы разрабатываются, обновляются ведущим инженером по подготовке кадров Учебного центра при активном участии педагогических работников, профильных специалистов ПАО «Завод «Красное Сормово».

### **8. Утверждение, согласование, учет и хранение основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования**

8.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения утверждаются начальником Учебного центра.

8.2. Утвержденные образовательные программы по требованию заказчика обучения могут быть представлены ему на согласование.

8.3. Реестр учета разработанных и утвержденных программ ведется сотрудниками Учебного центра в электронном виде.

8.4. Разработанные и утвержденные программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения хранятся в соответствии с номенклатурой дел ПАО «Завод «Красное Сормово».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ПАО «Завод «Красное Сормово».

**Макет программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации)**

**ПАО «Завод «Красное Сормово»**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебного центра  
ПАО «Завод «Красное Сормово»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Даценко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа № \_\_\_\_\_ (Наименование программы)

Разработчик программы ДПО:  
\_\_\_\_\_

Профстандарт \_\_\_\_\_

Объем: \_\_\_\_ часов

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

Требования к образованию и опыту практической работы, предъявляемые к слушателям

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная

**1. Цель реализации программы** \_\_\_\_\_

**2. Планируемые результаты обучения** \_\_\_\_\_ (приобретенные трудовые функции)

**3. Учебно-тематический план**

№	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе:		В том числе с использованием ДОТ	Форма аттестации
			Теоретические занятия	Практические занятия		

**4. Календарный учебный график**

Неделя	Теоретические занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1 неделя	15 ч.	25 ч.		
2 неделя	13 ч.	25 ч.	2 ч.	
3 неделя	6 ч.	30 ч.		4 ч.

## 5. Рабочая программа

Тема	Содержание учебного материала
Тема 1	Содержание – основные дидактические единицы.
Тема 2	Содержание – основные дидактические единицы.

## 6. Организационно-педагогические условия.

- учебно-методическое и информационное обеспечение (учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы (электронные библиотечные системы), интернет ресурсы свободного доступа;
- материально-технические условия (место проведения занятий - аудитории, лаборатории, цех);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, имеющим соответствующее образование и опыт работы).

## 7. Формы аттестации

8.1. Форма промежуточной аттестации (зачет, тестирование, собеседование, участие в конкурсе).

8.2. Выполнение квалификационной работы соответствующей программе обучения.

## 8. Список литературы

## 9. Контрольно-оценочные средства

(Контрольная проба, билеты, тестовые задания, контрольные вопросы).

# Макет основной программы профессионального обучения

## ПАО «Завод «Красное Сормово»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебного центра  
ПАО «Завод «Красное Сормово»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Даценко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа № \_\_\_\_\_ (Наименование программы)

Разработчик программы ДПО:  
\_\_\_\_\_

Профстандарт \_\_\_\_\_

Объем: \_\_\_\_ часов

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

Требования к образованию и опыту практической работы, предъявляемые к слушателям

Форма обучения: \_\_\_\_\_

очная, очно-заочная, заочная

**1. Цель реализации программы** \_\_\_\_\_

**2. Планируемые результаты обучения** \_\_\_\_\_ (приобретенные трудовые функции)

**3. Учебно-тематический план**

№	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе:		В том числе с использованием ДОТ	Форма аттестации
			Теоретические занятия	Практические занятия		

**4. Календарный учебный график**

Неделя	Теоретические занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1 неделя	15 ч.	25 ч.		
2 неделя	13 ч.	25 ч.	2 ч.	
3 неделя	6 ч.	30 ч.		4 ч.

**5. Рабочая программа**

Тема	Содержание учебного материала
------	-------------------------------

Тема 1	Содержание – основные дидактические единицы.
Тема 2	Содержание – основные дидактические единицы.

## 6. Программа практики (стажировки)

№	Направление	Содержание работы
1	Раздел 1	Трудовые действия
2	Раздел 2	Трудовые действия

## 7. Организационно-педагогические условия.

- учебно-методическое и информационное обеспечение (учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы (электронные библиотечные системы), интернет ресурсы свободного доступа;
- материально-технические условия (место проведения занятий - аудитории, лаборатории, цех);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, имеющим соответствующее образование и опыт работы).

## 8. Формы аттестации

8.1. Форма промежуточной аттестации (зачет, тестирование, собеседование, участие в конкурсе).

8.2. Выполнение квалификационной работы соответствующей программе обучения.

## 9. Список литературы

## 10. Контрольно-оценочные средства

(Контрольная проба, билеты, тестовые задания, контрольные вопросы).