

**ДОГОВОР**  
**оказания услуг по организации питания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по настоящему договору оказывает Заказчику следующие услуги общественного питания:

- организация ежедневного питания работников Заказчика (в зависимости от графика работы Заказчика) по меню со свободным выбором блюд и наличием в меню диетических блюд;
- реализация покупной и собственной продукции через буфет;
- организация горячего питания работников Заказчика в ходе судовых швартовых и ходовых испытаний на камбузах судов;
- обеспечение работников Заказчика молочнокислой продукцией (спецжиры) в соответствии с утвержденными нормативами на основании отдельно заключенного договора;
- организация и проведение протокольных мероприятий.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в помещениях Заказчика, предоставленных Исполнителю по Договору Аренды нежилых помещений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. Услуги оказываются силами Исполнителя, т.е. из его продуктов питания и использованием оборудования, предоставленного Исполнителю на основании Договоров аренды нежилых помещений и аренды оборудования, а также с использованием оборудования и материалов Исполнителя (Приложение № 6 к настоящему Договору). По мере приобретения Исполнителем дополнительного оборудования Приложение № 6 будет откорректировано и подписано двумя Сторонами.

1.4. Стороны определяют следующих представителей, уполномоченных на основании доверенности подавать (принимать) заявки, подписывать акты (в том числе об оказанных услугах), а также согласовывать все иные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора (кроме внесения изменений и дополнений в настоящий Договор и Приложений к нему):

от Заказчика –

от Исполнителя –

1.5. Проверка объема и качества услуг производится в соответствии с «Регламентом проверок, проводимых в рамках исполнения договора на оказания услуг по организации питания» (Приложение № 4 к настоящему Договору).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. С «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_г. организовать предоставление услуг в соответствии с п.1.1. настоящего Договора на местах и в сроки указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору и обеспечить высокое качество приготовленной пищи.

2.1.2. Организовать питание работников Заказчика в режиме и ассортименте, определенных в Приложении № 2.

2.1.3. Не допускать повторения блюд свободного выбора в течение 7 дней более, чем на 25%, кроме блюд пользующихся наибольшим спросом у работников Заказчика.

2.1.4. Оказывать услуги по проведению протокольных мероприятий и обслуживанию банкетов, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий на основании Заявки Заказчика (Приложение № 7 к настоящему Договору) с указанием даты и времени проведения, количества человек, ассортиментного перечня блюд и напитков, а также программы проведения мероприятия. Заявка должна быть направлена:

- на проведение банкетов, семинаров, конференций и крупных мероприятий, требующих согласования отдельного меню, не позднее 3 (трех) календарных дней до проведения мероприятия.

- на обеспечение питанием делегаций - не позднее 2 (двух) календарных дней до проведения мероприятия.

2.1.5. В течение одного рабочего дня после получения Заявки Исполнитель предоставляет Заказчику на утверждение меню. Окончательная стоимость услуги указывается в Акте об оказанных услугах (Приложение № 8 к настоящему Договору). Стоимость услуги по проведению протокольных мероприятий и обслуживанию банкетов, семинаров, конференций и иных мероприятий согласуется Сторонами данного Договора.

2.1.6. Обеспечивать приготовление блюд, содержание помещений, оборудования и инвентаря, а также оказание прочих услуг в соответствии с действующими в РФ санитарно-гигиеническими нормами, установленными для организаций общественного питания.

2.1.7. Привлекать для оказания Услуг только квалифицированный персонал, имеющий медицинские книжки, прошедший вводный инструктаж и получивший инструктаж на рабочем месте с регистрацией в «Журнале инструктажей на рабочем месте», обеспечивать опрятный внешний вид персонала и соблюдение им правил внутреннего трудового распорядка Заказчика.

2.1.8. Работая на территории Заказчика, обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также нести полную ответственность за соблюдение

своими работниками правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.9. Самостоятельно нести ответственность за травмы, полученные работниками Исполнителя. Заказчик за производственные травмы работников Исполнителя, полученные в ходе организации услуги, ответственности не несёт.

2.1.10. Осуществлять за свой счет уборку мест оказания услуги и вывоз отходов до контейнеров Заказчика. Вывоз отходов Исполнителя с территории Заказчика осуществляется по договоренности сторон и может регулироваться отдельным договором.

2.1.11. Направлять Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения письменного запроса Заказчика ответы на вопросы, возникающие в связи с ситуациями, требующими оперативного решения.

2.1.12. Исполнитель, используя документацию Заказчика, предоставленную на основании Договора Аренды помещения, самостоятельно оформляет все необходимые разрешения и другие документы, предусмотренные законодательством РФ для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.13. В случае если в процессе оказания услуг выявится невозможность оказания услуг, перечисленных в п.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Договора, Исполнитель незамедлительно (в течение 4 часов) с момента выявления таких обстоятельств, обязан ставить в известность Заказчика, направив письменное уведомление.

2.1.14. Обеспечить наличие покупной продукции в столовых Заказчика в соответствии с Приложением № 3 настоящего Договора.

2.1.15. Самостоятельно за свой счет осуществлять закупку необходимого инвентаря. При расторжении Договора Заказчик имеет преимущественное право в приобретении инвентаря, являющегося собственностью Исполнителя, по рыночной стоимости, если такое решение о его реализации будет принято Исполнителем.

2.1.16. Исполнитель предоставляет работникам Заказчика при предъявлении карт Сбербанка РФ, при предъявлении пластиковой карты питания (питание в счет заработной платы по собственному заявлению сотрудника), либо за наличный расчет, полный набор услуг по ценам, не превышающим обычные цены Исполнителя при расчетах за наличные средства, и использует для учета потраченных работниками Заказчика сумм собственные электронные считывающие устройства.

2.1.17. Сторонами установлен лимит обслуживания по пластиковой карте питания на одного работника в сумме 200.00 руб. (Двести рублей и 00 копеек) в день, в том числе НДС 18%. По письменному соглашению, Стороны вправе изменять величину лимита в течение срока действия настоящего Договора.

2.1.18. При расторжении трудового договора с работником, утере им пластиковой карты питания либо в иных случаях, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней направляет посредством электронной связи Исполнителю лист-предупреждение (с указанием причины исключения – увольнение, утрата и т.д.) об исключении соответствующего номера пластиковой карты питания из числа обслуживаемых.

2.1.18.1 Сотрудник Заказчика при увольнении обязан сдать пластиковую карту питания в столовой. Данная пластиковая карта питания изымается и блокируется Исполнителем, а на обходном листе сотрудника бухгалтер ОП фиксирует сумму задолженности или факт отсутствия задолженности перед Исполнителем на последний день работы сотрудника. Обходной лист предоставляется сотрудником в бухгалтерскую организацию, ведущую бухгалтерский учет Заказчика в соответствии с договором с обязательной отметкой бухгалтера Исполнителя.

2.1.18.2. При утере/порче сотрудником Заказчика пластиковой карты питания предусмотрено повторное платное получение новой карты.

2.1.18.3. Если, после исключения номера пластиковой карты питания из числа обслуживаемых, она будет предъявлена к оплате, Исполнитель обязан незамедлительно известить об этом Заказчика и задержать карточку любыми разумными средствами. В этом случае Исполнитель вправе отказать в обслуживании предъявителю такой пластиковой карты питания.

2.1.19. Если Заказчик своевременно предоставил лист-предупреждение, то ответственность за предоставление услуги, указанной в п. 1.1 настоящего Договора (в условиях, описанных в п. 2.1.18), после его получения несет Исполнитель. Моментом получения листа-предупреждения считается момент получения Исполнителем соответствующего электронного сообщения от Заказчика.

2.1.20. Не позднее второго рабочего дня месяца следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику заверенную должностным лицом и печатью Исполнителя распечатанный из программного продукта реестр по контролю питающихся работников Заказчика с указанием: наименования Исполнителя, реквизитов настоящего Договора, наименования услуги, ФИО сотрудника, которому оказаны услуги, его табельного номера, структурного подразделения, где он трудится, даты оказания услуги, суммы оказанной услуги. Кроме распечатанного на бумаге реестра Исполнитель направляет в адрес Заказчика в электронном виде.

2.1.21. Исполнитель обязуется вести реестр, обслуживаемых работников Заказчика, с использованием программного обеспечения, и ежедневно в электронном виде посредством электронной почты по окончании рабочего дня предоставлять информацию Заказчику по таким работникам, с указанием Ф.И.О. и стоимости оказанных услуг. Перечисление денежных средств по данному реестру осуществляется Заказчиком после произведенного удержания из заработной платы физического лица (работника) не ранее 10 числа месяца следующего за расчетным, при этом в случае невозможности удержания задолженности Заказчик не несет ответственности по ее перечислению за физическое лицо (работника) о чем может уведомить Исполнителя. В случае внесения изменения по дате выплаты заработной платы в Коллективный договор Заказчика дата перечисления денежных средств Исполнителю устанавливается дополнительным соглашением.

2.1.22. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, в случае если Заказчик в срок, установленный настоящим Договором, не внесет оплату за оказанные услуги до момента погашения Заказчиком просроченной задолженности по договору. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 30 календарных дней до даты приостановки.

2.1.23. Допуск персонала Исполнителя на объекты Заказчика, а также внос-вынос материальных ценностей, осуществляется согласно локальных нормативно-правовых актов Заказчика по организации пропускного и внутриобъектового режимов. Ответственность за нарушение работниками Исполнителя пропускного, внутриобъектового режимов и правил внутреннего трудового распорядка Заказчика несет Исполнитель при условии, что Исполнитель ознакомлен с указанными локальными нормативно-правовыми актами.

2.1.24. Оказание услуг питания третьим лицам по проведению протокольных мероприятий, обслуживанию банкетов, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий разрешается в арендованных помещениях, расположенных в охраняемом периметре, по согласованию с Заказчиком.

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Получать от Заказчика денежные средства в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.2. Получать от Заказчика необходимую информацию для надлежащего исполнения условий Договора.

2.2.3. Самостоятельно определять процесс организации в сфере управления питанием в столовых Заказчика для наиболее качественного и полноценного оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.4. Осуществлять перемещение (ввоз и вывоз) в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом и правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика всех материальных ценностей, принадлежащих Исполнителю, прямо или косвенно используемых для выполнения обязательств по договору.

2.2.5. Самостоятельно определять ежедневное меню с учетом п.п. 1.1, 2.1.2, 2.1.3. настоящего Договора.

2.2.6. Претензии, оформленные в связи с ненадлежащим исполнением Заказчиком обязательств, предусмотренных данным Договором, предъявляются Заказчику в течении общих сроков исковой давности.

## **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Обеспечить приобретение или оказать содействие в приобретении услуг Исполнителя по организации питания согласно п. 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.3. Заказчик доводит до сведения Исполнителя в письменной форме списки ответственных лиц, имеющих на основании соответствующих доверенностей полномочия:

- давать заявки на оказание Услуг по проведению протокольных и иных мероприятий Заказчика;
- получать счета-фактуры и подписывать акты об оказанных услугах.
- проводить проверки качества предоставления услуги, согласно регламенту проведения проверок (Приложение № 4 к настоящему Договору).

2.3.4. Ответы на вопросы, возникающие в связи с ситуациями, требующими оперативного решения, направлять Исполнителю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления Исполнителя.

2.3.5. Предоставлять Исполнителю предусмотренную действующим законодательством информацию, для получения им лицензии и разрешений на осуществление деятельности по настоящему Договору.

2.3.6. Предоставить беспрепятственный доступ ответственных лиц и представителей Исполнителя на Объекты, где будут оказываться услуги в соответствии с заключенным Договором и в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом и правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Заказчик имеет право путем направления соответствующего письменного уведомления отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. Уведомление должно быть направлено не позднее, чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты.

2.4.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик имеет преимущественное право приобретения по рыночной стоимости производственного оборудования, приобретенного Исполнителем в соответствии с настоящим договором.

2.4.3. Претензии, оформленные в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных данным Договором, предъявляются Исполнителю в течение общих сроков исковой давности.

2.4.4. Получать от Исполнителя необходимую информацию для надлежащего исполнения условий Договора.

2.4.5. Заказчик вправе контролировать организацию питания по количеству и качеству, участвовать в отборе контрольных проб при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и правил и невмешательстве в технологический процесс в соответствии с Регламентом проверок (Приложения №4).

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость услуг за месяц складывается из:

- суммы денежных средств за оказание услуг по проведению протокольных мероприятий и обслуживанию банкетов, семинаров, симпозиумов, конференция и иных мероприятий Заказчика (Приложение № 8);

- суммы денежных средств за организацию горячего питания работников Заказчика в ходе судовых швартовых и ходовых испытаний судов;

- суммы денежных средств за обеспечение работников Заказчика молочнокислой продукцией (спецжиры) в соответствии с утвержденными нормативами в соответствии с отдельно заключенным договором;

3.2. Заказчик, при отсутствии замечаний по количеству и качеству оказанных услуг, подписывает Акт об оказанных услугах не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.3. Стоимость услуг по проведению протокольных мероприятий и обслуживанию банкетов, семинаров, симпозиумов, конференции и иных мероприятий оплачиваются отдельно на основании согласованных с Заказчиком заявок. Стоимость услуг указывается в Акте об оказанных услугах, который предоставляется Заказчику в течение трех дней с даты проведения мероприятия. Акт оформляется на каждое проведенное мероприятие с обязательным указанием номера заявки, направленной Заказчиком.

3.4. В случае направления Заказчиком в установленный срок мотивированного отказа от подписания акта по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством, Исполнитель, в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отказа, обязан рассмотреть изложенные претензии и уведомить Заказчика о результатах их рассмотрения.

3.5. Оплата услуг питания производится следующим образом:

- Услуги по проведению протокольных мероприятий и обслуживанию банкетов, семинаров, симпозиумов, конференции и иных мероприятий оплачиваются отдельно на основании согласованных Сторонами заявок Заказчика (Приложение № 7) Актов об оказанных услугах, подписанных Заказчиком и согласованных уполномоченным лицом Заказчика и счетов - фактур. Оплата производится в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта об оказанных услугах и получения счета-фактуры Заказчиком.

3.6. Стоимость услуг может меняться в течение действия настоящего Договора по инициативе Исполнителя, в том числе, в следующих случаях:

- увеличение отпускных цен на продукты питания, которые поставляются поставщиками Исполнителю;

- уровень инфляции в РФ, который подтверждается данными, размещенными на сайте в сети Интернет по адресу <http://уровень-инфляции.рф/>;

- увеличение накладных расходов Исполнителя, непосредственно влияющих на стоимость оказания услуг.

В этом случае Исполнитель направляет Заказчику информационное письмо о необходимости изменить стоимость услуги не позднее, чем за 15 рабочих дней до введения новой стоимости услуги. В течение 5 рабочих дней Заказчик и Исполнитель согласовывают новую стоимость. Заказчик в течение 7 рабочих дней обязан уведомить Исполнителя о результатах своего решения.

В случае согласия Заказчика с новой стоимостью услуг Стороны оформляют Протокол согласования цены.

3.7. Оплате подлежат услуги, признанные Заказчиком, выполненными надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора. При наличии у Исполнителя разногласий по замечаниям Заказчика, споры подлежат разрешению в судебном порядке.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае отравления некачественной продукцией, поставляемой, выдаваемой или приготовленной Исполнителем, Исполнитель возмещает Заказчику фактически понесенные последним и документально подтвержденные расходы, а также вред, причиненный здоровью работников Заказчика, на основании документального подтверждения уполномоченными государственными органами и в порядке, предусмотренном законодательством, в полном объеме.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за приостановление оказания услуг, если это произошло по вине Заказчика. Вина Заказчика определяется в судебном порядке согласно ГК РФ. В этом случае Заказчик обязан возместить все убытки Исполнителя, подтвержденные судом.

4.4. Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это произошло по вине Исполнителя. Вина Исполнителя определяется в судебном порядке согласно ГК РФ. В этом случае Исполнитель обязан возместить все убытки Заказчика, подтвержденные судом.

4.5. Заказчик не несет ответственности за сохранность оборудования, автотранспортных средств, товарно-материальных ценностей и иного имущества Исполнителя, необходимого и используемого последним при исполнении условий настоящего Договора.

4.6. В случае выявления Заказчиком нарушений Исполнителем правил внутреннего трудового распорядка (в частности, нахождение работника Исполнителя на территории Заказчика в нетрезвом состоянии, пронос, попытка проноса спиртных и алкоголе содержащих напитков, курение в неотведенных местах, попытка несанкционированного выноса-вноса ТМЦ и пр.) Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_ рублей за каждый выявленный случай нарушения.

Документы по факту нарушения работниками Исполнителя на предприятии (территории) Заказчика названных правил оформляются в тот же день при участии представителя Исполнителя и виновного лица, и являются основанием предъявления штрафных санкций.

Сумма штрафных санкций выплачивается на основании отдельного Счета, выставленного Заказчиком с приложением надлежаще оформленных Актов.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение Персоналом правил охраны труда, правил пожарной безопасности и производственной санитарии (установленных законодательством РФ).

В случае нарушения требований названных Правил Исполнитель возмещает Заказчику возникшие в связи с этим убытки, размер которых определяется сторонами соответствующим соглашением. При уклонении Исполнителя от подписания такого соглашения Заказчик вправе привлечь для проведения оценки ущерба независимую подрядную организацию, заключение которой о размере ущерба, будет являться окончательным и обязательным для сторон. Расходы за привлечение независимой подрядной организации для проведения оценки ущерба несет виновная Сторона.



## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, изменение действующего законодательства, пожара, наводнения и др. чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства), если они непосредственно повлияли на исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.2. Сторона, которая в силу наступления форс-мажорных обстоятельств, не может должным образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна в трехдневный срок с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае она лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на обстоятельства, освобождающие от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.3. Надлежащим подтверждением действия форс-мажорных обстоятельств являются документы, выданные уполномоченными государственными органами.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по соответствующему уведомлению любой из сторон не менее, чем за 10 дней.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ г. и действует по \_\_\_\_\_ года включительно. Если ни одна из Сторон не потребует прекращения Договора за 30 календарных дней до прекращения его действия, он считается продленным на следующий временной период, равный одному календарному году. Количество пролонгаций не ограничено.

6.2. С момента вступления в силу настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.3. Ни одна сторона не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласования данного вопроса с другой стороной по договору.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Каждая из Сторон Договора обеспечивает сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, ставшей ей известной в рамках настоящего Договора.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, решаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 7 дней с момента их получения.

6.7. Не урегулированные таким образом споры по настоящему соглашению передаются сторонами на рассмотрение в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Все уведомления, как предусмотренные, так и не предусмотренные Договором, оформляемые в процессе его исполнения, должны быть составлены в письменной форме и в случае передачи по средствам факсимильной связи (электронной почте), являются действительными и дублируются направлением оригиналов. Извещение или иное сообщение, полученное в нерабочий день, считается доставленным на следующий рабочий день.

6.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.11. В случае прекращения действия Договора аренды нежилых помещений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и возврата арендованного имущества Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

6.12. Стороны обязуются своевременно, но не позднее 5 рабочих дней, извещать друг друга о смене ответственных представителей по настоящему Договору, об отзыве соответствующих доверенностей, смене наименований и реквизитов.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Режим работы столовых может быть изменен по обоюдному согласию Сторон на основании письменной заявки (Приложение № 7), направленной Заказчиком Исполнителю за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой/согласованной даты организации питания по настоящему Договору.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

9.1. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью

Приложение № 1 – Местонахождение предприятий общественного питания и режим работы.

Приложение № 2 – Ассортимент и выход блюд на предприятиях питания со свободным выбором блюд.

Приложение № 3 – Перечень буфетной продукции.

Приложение № 4 – Регламент проверок, проводимых в рамках исполнения настоящего Договора.

Приложение № 5 – Чек-лист проверки предприятия питания.

Приложение № 6 – Перечень оборудования Исполнителя.

Приложение № 7 – Форма Заявки.

Приложение № 8 – Форма Акта об оказанных услугах.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 1  
к Договору оказания услуг  
по организации питания №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

	НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ	РЕЖИМ РАБОТЫ	ТЕЛЕФОН
1				
2				

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к Договору оказания услуг  
по организации питания №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Ассортимент и выход блюд  
на предприятиях питания со свободным выбором блюд

Наименование	Выход блюд, г	Ассортиментный минимум
Салаты	120 - 150	4
Первое блюдо	250 - 500	2
Второе блюдо	70 - 100	4
Гарнир	200	2
Напиток, мл	200	3
выпечка	30 - 100	в ассортименте
Хлебобулочные изделия	30	1

Ассортимент и выход блюд  
на предприятиях питания со свободным выбором блюд за 30 минут  
до окончания работы линии раздачи

Наименование	Выход блюд, г	Ассортиментный минимум
Салаты	120 - 150	2
Первое блюдо	250 - 500	1
Второе блюдо	70 - 100	2
Гарнир	200	1
Напиток, мл	200	2
выпечка	30 - 100	1
Хлебобулочные изделия	30	1

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 3  
к Договору на оказание услуг  
организации питания №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Обязательный ассортиментный перечень продукции в буфете

1. Продукция собственного производства.
2. Мучные и кондитерские изделия.
3. Покупные товары

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 4**  
**к Договору оказания услуг по**  
**организации питания № \_\_\_\_\_ от**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.**

**Регламент проверок,**  
**проводимых в рамках исполнения Договора**  
**оказания услуг общественного питания**

Проверки, проводимые в рамках исполнения Договора оказания услуг общественного питания согласно п.1.1. данного Договора, осуществляются комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя.

Представитель Исполнителя, участвующий в проведении проверки и входящий в состав комиссии, определяется самим Исполнителем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения комиссией внеплановых и плановых проверок Исполнителя в рамках Договора оказания услуг общественного питания.

1.2. Целью проверок является осуществление контроля надлежащего исполнения Договора оказания услуг общественного питания, а также документальное подтверждение фактов выявленных замечаний к приготовленным блюдам и продуктам, и отражение их в чек-листе (Приложение № 5 к настоящему Договору).

При проведении проверок комиссия руководствуется действующим законодательством, в частности действующими в РФ санитарно-гигиеническими нормами, установленными для организации общественного питания.

1.3. Проверки проводятся комиссией на предприятиях питания, указанных в Приложении № 1 к Договору оказания услуг по организации питания № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании плана-графика проведения плановых проверок. План-график составляется Заказчиком к началу каждого календарного года и согласовывается с Исполнителем.

1.4. Проверки проводятся путем контроля исполнения условий Договора оказания услуг общественного питания, а также по вопросам соблюдения требований к санитарно-техническому состоянию, содержанию помещений, реализации готовой продукции. Продолжительность проведения одной проверки не должна превышать 1(один) день.

1.5. При отказе Исполнителя от проведения проверок, предусмотренных настоящим Регламентом, условия настоящего Договора считаются невыполненными.

1.6. Порядок оценки контрольных точек выполнения условий настоящего Договора, зафиксированных в чек-листе (Приложение № 5 к Договору оказания услуг) следующий:

- при наличии замечания по точке контроля ставится оценка ноль %;

- при отсутствии замечаний по точке контроля ставится оценка в соответствии с порядком, предусмотренным в чек-листе.

Общая оценка по Предприятию питания определяется как сумма набранных процентов.

Общая оценка Исполнителя определяется как среднее арифметическое от набранных процентов предприятиями питания.

1.7. Качество услуг признается соответствующим Договору оказания услуг общественного питания в случае, если качество услуг оценено по всем местам оказания услуг от 100 (сто) до 85 (восемьдесят пять) % включительно.

## **2. Порядок проведения плановых проверок по исполнению Договора оказания услуг общественного питания**

2.1. Периодичность проведения плановой проверки каждого конкретного предприятия питания не должна превышать одного раза в месяц в соответствии с общим порядком проведения проверок, утвержденным Исполнителем и Заказчиком. Проверки проводятся на предприятиях питания, указанных в Приложении № 1 к Договору оказания услуг общественного питания.

2.2. Плановая проверка проводится со стороны линии раздачи и с допуском в производственные, складские и другие подсобные помещения.

2.3. Заказчик до начала очередной плановой проверки доводит до сведения Исполнителя состав комиссии и время проведения проверки.

## **3. Порядок проведения внеплановых проверок**

3.1. Причиной проведения внеплановых проверок могут быть групповые жалобы сотрудников Заказчика на:

- Качество оказания услуги, связанное с качеством и соблюдением объема приготовленных блюд;

- Качество сервисного обслуживания;

- Наличие документальных либо материальных подтверждений, свидетельствующих о наличии несоблюдения санитарно-гигиенических норм, установленных для организации общественного питания.

3.2. Внеплановая проверка может проводиться представителями Заказчика только с привлечением представителя Исполнителя в соответствии с Федеральным законодательством, установленным для организации общественного питания.

## **4. Заключительные положения**

4.1. По результатам проверок составляется чек-лист (Приложение № 5 к настоящему Договору), где отражаются все замечания по организации услуги питания.

4.2. Чек-лист оформляется в печатном виде по два экземпляра и подписывается всеми лицами, участвовавшими в проверке. Один экземпляр чек-листа находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

4.3. На основании замечаний по чек-листу в течение последующих трех дней разрабатываются корректирующие мероприятия.



4.4. По результатам проведения корректирующих мероприятий по итогам плановых и внеплановых проверок Исполнитель представляет Заказчику отчет по устранению недостатков.

4.5. Если в течение 3 (три) месяцев по результатам проведенных проверок оценка составляет ниже 50 %, Заказчик оставляет за собой право расторгнуть Договор.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 5**  
**к Договору оказания услуг**  
**по организации питания № \_\_\_\_\_ от**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.**

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**проверки предприятия питания № \_\_\_\_\_**  
**Дата проведения проверки \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ №	Критерии оценки	Выполнение по критериям		
		нет	Частично (не менее 70% вып.)	да
1	Блюда, входящие в комплексный обед, представлены на раздаче в полном объеме (в период, начиная за 30 минут до окончания раздачи допускается замена закончившихся блюд другими «блюдами-заменителями» без увеличения стоимости комплексного обеда)	0%	5,5%	10%
2	Соблюдение выхода блюд по меню	0%	5,5%	10%
3	Наличие ассортимента меню свободного выбора на линии раздачи в соответствии с Договором по схеме «4-2-4-2+3 в период за 35 минут до окончания работы линии раздачи	0%	5,5%	10%
4	Наличие контрольных порций на линии раздачи, кроме штучных/порционных	0%	5%	10%
5	Бракераж блюд проведён, отметки в журнале сделаны	0%		10%
6	Наличие санитарных книжек у персонала	0%		10%
7	При порционировании блюд используется специальный инвентарь	0%	3,5%	5%
8	Обслуживание клиентов на раздаче поваром происходит в одноразовых перчатках	0%		5%
9	Меню находится в доступном для клиента месте	0%	3,5%	5%
10	Столовые приборы и посуда чистые	0%	2%	4%
11	Подносы чистые	0%	2%	4%
12	Столы в обеденном зале чистые в момент открытия раздачи. В процессе работы линии раздачи столы в торговом зале протираются не реже, чем 1 раз в 15 минут.	0%	1,5%	3%
13	Наличие столовых аксессуаров на столах (соль, перец, салфетки) на момент открытия раздачи	0%	2,5%	4%
14	Персонал на раздаче работает в производственной спецодежде	0%	2%	3,5%
15	Чистота спецодежды персонала на линии раздачи	0%	2%	3,5%
16	Наличие таблички с режимом работы предприятия питания	0%	2%	3%
	<b>ИТОГО % исполнения</b>			<b>100%</b>

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

**Приложение № 6**  
**к Договору на оказание услуг**  
**по организации питания**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.**

ООО "\_\_\_\_\_" в г. \_\_\_\_\_. Оборудование (производственное) в  
собственности:

<b>№№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>

ООО "\_\_\_\_\_" в г. \_\_\_\_\_. Оборудование (оргтехника и инф. оборудование)  
в собственности:

<b>№№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>
1		
2		
3		

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 7  
к Договору оказания услуг  
по организации питания № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.**

**ФОРМА**

Руководителю ООО «\_\_\_\_»  
в г. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» просит Вас организовать питание сотрудников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ человек «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_ г. на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
руб. \_\_\_\_\_ коп.

Оплату гарантируем в порядке и на условиях определенных договором.

В том случае, если фактическая стоимость оказанных услуг будет превышать сумму, указанную в настоящем письме, обязуемся оплатить разницу.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность представителя Заказчика)

подпись, печать

**Форма заявки согласована  
Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 8  
к Договору оказания услуг  
по организации питания  
№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_г.**

**от «\_\_»**

**ФОРМА**

**АКТ  
об оказанных услугах**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Мы, нижеподписавшиеся,  
от лица Заказчика - \_\_\_\_\_,  
от лица Исполнителя - \_\_\_\_\_,  
составили настоящий акт в том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги  
по организации питания за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
Стоимость услуг составила \_\_\_\_\_, в т. ч. НДС - \_\_\_\_\_.

Услуга оказана качественно, в установленные сроки. Стороны взаимных претензий не имеют.

**Форма акта об оказанных услугах согласована:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 9  
к Договору оказания услуг  
по организации питания № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.**

**ФОРМА**

Руководителю ООО «\_\_\_\_\_»  
в г. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» просит Вас организовать питание членов  
сдаточной команды \_\_\_\_\_ заказ \_\_\_\_\_ на период ходовых  
испытаний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ человек на \_\_\_\_\_ суток из расчета  
\_\_\_\_\_ руб. в сутки на каждого члена сдаточной команды, утвержденного приказом  
генерального директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Оплату гарантируем в порядке и на условиях определенных договором.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность представителя Заказчика)

подпись, печать

**Форма заявки согласована  
Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.